Librería

Bonilla y Asociados

desde 1950

Título:

Autor:

Precio: $99.00

Editorial:

Año: 2002

Tema:

Edición: 3ª

Sinopsis

ISBN: 9788476351703

Se aborda en este volumen el estudio de las variedades lingüísticas no incluidas en Tipos de escrito I y II, tales como la carta y los escritos administrativos y jurídicos. Aunque hasta hace poco han sido modalidades algo abandonadas, en los últimos años han experimentado un interés cada vez mayor. En la actualidad, y para el ciudadano corriente, es del todo imprescindible saber manejar con habilidad la técnica de redacción de escritos tanto administrativos como jurídicos, así como la elaboración de cartas destinadas a la comunicación laboral. Por todo ello, la confección de estos tipos de escritos no ha de quedar relegada únicamente a los profesionales del Derecho en todas sus dimensiones, cuyos límites se han visto ampliados recientemente ante la labor jurídica que la Unión Europea exige, sino que se extiende a todos aquellos que se ven obligados en algún momento a redactar un informe, a cursar una solicitud o a interpretar un recurso de alzada.

Teléfonos: 55 44 73 40 y 55 44 72 91

www.libreriabonilla.com.mx