Título:

Autor: **Precio:** $378.00

Editorial: **Año:** 2008

Tema: **Edición:** 1ª

Sinopsis **ISBN:** 9789701513859

La informática es una ciencia relativamente nueva, que ya es innata para las generaciones del nuevo siglo XXI, aprender a utilizar las aplicaciones que se instalan en la mayoría de las computadoras personales es comparable con aprender a leer y escribir, pues quien no sepa utilizar medianamente las computadoras y sus programas es, sin lugar a dudas, un analfabeta cibernético. Esta obra presenta de manera sencilla y didáctica todas las aplicaciones del paquete de programas de oficina Microsoft Office Professional 2007: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook y Publisher, y lo lleva paso a paso a obtener resultados de inmediato. Un libro de consulta pero también de autoaprendizaje tanto para los que se inician, como para los usuarios que ya manejan versiones anteriores de Office, y que desean conocer la nueva tecnología de Office System 2007. Recomendado para cursos escolares de Word, Excel y PowerPoint.

Ejemplos reales desarrollados en cada una de las aplicaciones de Office 2007.
Al principio de cada capítulo se presentan los objetivos para que el lector identifique desde el comienzo el alcance del texto.
Contiene actividades que reafirman lo aprendido después de los temas importantes, y un cuestionario de repaso al final de cada capítulo.
Ha sido escrito con gran claridad, con una didáctica probada por casi 20 años en más de 40 publicaciones de informática y contiene cientos de ilustraciones.
Contiene los nombres de los comandos, cintas de opciones, cuadros de diálogo y ventanas resaltados en negritas, seguidos por su traducción entre paréntesis; de esta manera es útil tanto para las versiones en español como para las de inglés.