

Librería  
**Bonilla y Asociados**  
desde 1950



**Título:**

**Autor:**

**Precio:** \$424.00

**Editorial:**

**Año:** 2010

**Tema:**

**Edición:** 6ª

**Sinopsis**

**ISBN:** 9786071502926

La sexta edición de Administración contemporánea refleja el cambiante entorno de la práctica de la administración al incorporar las tendencias más recientes de la teoría y la investigación administrativa, además de brindar ejemplos reales y actuales de cómo los gerentes de compañías grandes y pequeñas responden a estos cambios.

Tabla de Contenidos

Parte I. LA ADMINISTRACIÓN. 1. Los administradores y la administración. 2. La evolución del pensamiento administrativo. 3. El gerente como persona: valores, actitudes, emociones y cultura. Parte II. EL ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN. 4. Ética y responsabilidad social. 5. Administración de empleados diversos en un entorno multicultural. 6. Cómo administrar en el entorno global. Parte III. TOMA DE DECISIONES, PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA. 7. Toma de decisiones, aprendizaje, creatividad y espíritu emprendedor. 8. El gerente como planificador y estratega. 9. Administración de la cadena de valor: estrategias funcionales para una ventaja competitiva. Parte IV: ORGANIZACIÓN Y CONTROL. 10. Administración de la estructura y la cultura organizacional. 11. Control y cambio organizacionales. 12. Administración de recursos humanos. Parte V. ADMINISTRACIÓN DE INDIVIDUOS Y GRUPOS. 13. Motivación y desempeño. 14. Liderazgo. 15. Grupos y equipos eficaces. Parte VI. ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS CRÍTICOS DE LA ORGANIZACIÓN. 16. Promover la comunicación eficaz. 17. Manejo de conflictos, políticas y negociaciones. 18. Uso de la tecnología de la información avanzada para mejorar el desempeño. Glosario. Índice.